 **ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Фурманов**

**О внесении изменений в постановление администрации Фурмановского муниципального района от 14.08.2013 № 652 «Об утверждении административного Регламента администрации Фурмановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в отношении земельных участков, находящихся в собственности Фурмановского муниципального района»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Приложение № 1 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 14.08.2013 № 652 «Об утверждении административного Регламента администрации Фурмановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй в отношении земельных участков, находящихся в собственности Фурмановского муниципального района»:

1.1. В пункте 1.3.1. адрес сайта: www.furmanov.het заменить на www.furmanov.su.

1.2. В пункте 1.3.2. изменить информацию о режиме работы: Режим работы: понедельник – четверг с 8.15-17.15, пятница с 8.15.-16.00.

1.3. Название пункта 2.7. «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» читать в следующей редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги», дополнив его пунктом 2.7.3. следующего содержания: «Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

1.4. Пункт 2.11. «Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.11.6. следующего содержания: «В помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения запросов, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается беспрепятственный доступ для инвалидов».

1.5. Пункт 5.3. дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги,

б)наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в предоставленный ранее комплект документов,

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

г) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.6. Пункт 5.5. читать в следующей редакции:

«5.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация ФМР (либо архивный отдел) принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных архивным отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.»

1.7. Пункт 5.6. читать в следующей редакции:

«5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5](consultantplus://offline/ref=7C0CFB7410CE1BE51F88DBC5F85FB3D8C466089C2A85ACCE9F3064BAE69789F329B5955CF8FA45326B73FBC5wFO). настоящего административного Регламента, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

а) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего административного регламента, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу,

б) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего административного Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

4. Постановление администрации Фурмановского муниципального района от 21.06.2016 № 490 «О внесении изменений в постановление администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области от 14.08.2013 № 652 «Об утверждении административного Регламента администрации Фурмановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй в отношении земельных участков, находящихся в собственности Фурмановского муниципального района» отменить.

5. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Фурмановского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района А.В. Чернова.

**Глава Фурмановского**

**муниципального района Р.А. Соловьев**

О.В. Хохлова

22096