



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, ул. Театральная, 16, тел. 41-76-57, факс: 41-55-79

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении
плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

от 05 марта 2019 г.

№ 835

1. Провести проверку в отношении администрации Фурмановского муниципального района.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Ивановская обл., г. Фурманов, ул. Социалистическая, д.15

Место осуществления деятельности: Ивановская обл., г. Фурманов, ул. Социалистическая, д.15

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Логинова Дмитрия Сергеевича – главного консультанта отдела регионального государственного жилищного надзора; Пометневу Жанну Сергеевну – главного консультанта отдела по контролю за начислением платы ЖКУ; Сабусову Наталью Юрьевну – консультанта отдела по контролю за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, специалистов экспертных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: регионального государственного жилищного надзора
3700000000000104593

(в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки соблюдения обязательных требований, установленных жилищным законодательством РФ, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок Службой жилищной инспекции Ивановской области деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2019 год, согласованным с прокуратурой Ивановской области, а также в соответствии с приказом Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области № 113 от 20.09.2018;

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения требований части 3 статьи 156, части 4 статьи 158, части 4 статьи 161, части 2 статьи 161.1, части 6 и части 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований части 5 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

7. Предметом настоящей проверки являются (отметить нужное):

☒ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

☐ соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

☐ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

☐ проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней/20 часов.

К проведению проверки приступить с 15 часов 00 минут 12 марта 2019 года.

Проверку окончить не позднее 18 часов 00 минут 08 апреля 2019 года.

9. Правовые основания проведения проверки: статья 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации (в действующей редакции), ч. 2 ст. 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в действующей редакции), постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре» (в действующей редакции), Положение о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденное постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п (в действующей редакции), постановление Правительства Ивановской области от 09.09.2011 № 308-п «Об определении исполнительных органов государственной власти Ивановской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)» (в действующей редакции), постановление Правительства Ивановской области от 05.06.2012 № 184-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора в Ивановской области» (в действующей редакции), приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 27.08.2012 № 34-б «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции» (в действующей редакции).

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положение о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, Службы, утвержденное постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: проверка соблюдения Жилищного кодекса Российской Федерации (ЖК РФ), Федерального закона от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации (255-ФЗ), отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказа Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Провести исследование документов в период с 15 часов 00 минут 12.03.2019 г. по 18 часов 00 минут 08.04.2019 г.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в Ивановской области Службой государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденный приказом Ивгосжилинспекции от 27.08.2012 г. № 34-б.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

I. 1. Информационная справка о жилищном фонде Фурмановского муниципального района, содержащая, в том числе, следующие сведения:

- количество многоквартирных домов на территории Фурмановского муниципального района, всего
- количество многоквартирных домов со способом управления – управляющая организация
- количество многоквартирных домов со способом управления – товарищество собственников жилья, товарищество собственников недвижимости, жилищно-строительный кооператив и т.д.
- количество многоквартирных домов со способом управления – непосредственное управление (при условии реализации выбранного способа управления: заключены соответствующие договоры на содержание и обслуживание жилищного фонда в таких многоквартирных домах)
- количество многоквартирных домов, в которых собственниками не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован

2. Адресный перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых выбран способ управления – управляющая компания

3. Адресный перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых выбран способ управления – товарищество собственников жилья, товарищество собственников недвижимости, жилищно-строительный кооператив и т.д. (с указанием ИНН юридического лица)

4. Адресный перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых выбран способ управления – непосредственное управление (с указанием реквизитов договоров на содержание и обслуживание общего имущества в многоквартирном доме, в том числе ВДГО, и наименованием и ИНН юридических лиц, с которыми заключены такие договоры)

5. Адресный перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или решение о выбранном способе управления не реализовано

6. Информация о мерах, принимаемых в отношении многоквартирных домов из адресного перечня, указанного в п. 4, в том числе о мерах в рамках исполнения части 4 статьи 161 ЖК РФ, с предоставлением копий документов, подтверждающих факт поведения открытых конкурсов (например, извещение о проведении открытого конкурса, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов и т.д.)

II. 1. Копии документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих регистрацию заключений Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области в период с 2015 по 2019 годы, в том числе Заключения от 06.11.2019 № 11 об оценке соответствия помещений МКД (далее – Заключения) в Администрации Фурмановского муниципального района (далее – Администрация);

2. Заверенную в установленном порядке копию протокола (протоколов) заседания (заседаний) межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – межведомственная комиссия), где рассматривались Заключения Службы;

3. Заверенные в установленном порядке копии решения/решений (в виде заключения) межведомственной комиссии (по форме согласно приложению № 1 к Положению) либо решения о проведении дополнительного обследования помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская обл., Фурмановский р-н, с. Дуляпино, ул. Текстильная, д. 6 (кв. 3) (акт обследования по форме согласно приложению № 2 к Положению);

4. Заверенную в установленном порядке копию договора (договоров) на проведение дополнительного обследования с привлечением экспертов специализированной организации, а также изготовление технических заключений в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская обл., Фурмановский р-н, с. Дуляпино, ул. Текстильная, д. 6 (кв. 3);

5. Копии документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих регистрацию решения (в виде заключения) межведомственной комиссии в Администрации для принятия решения и издания распоряжения с указанием дальнейшего использования помещений, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

6. Копии распоряжений Администрации, заверенных в установленном порядке, изданных во исполнение пункта 49 Положения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

7. Заверенные в установленном порядке копии актов проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в отношении лиц, указанных в пункте 4 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила от 12.03.2013 № 103), расположенных на территории Юрьевоцкого муниципального района, составленных не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Правилам от 12.03.2013 № 103;

III. 1. Копии, заверенные в установленном порядке, документов, подтверждающих проведение мероприятий во исполнение ч. 2 ст. 161.1 ЖК РФ:

- адресный перечень МКД, в которых в соответствии с требованиями действующего законодательства должны быть избраны советы МКД;

- информация о количестве МКД, в которых в соответствии с требованиями действующего законодательства избраны советы МКД (с приложением протоколов общих собраний по выбору советов МКД или официального уведомления в адрес ОМСУ об избрании такого совета на собрании, инициированном собственниками помещений МКД);

- документы, подтверждающие созыв общих собраний собственников помещений МКД, в повестку дня которых были включены вопросы об избрании в МКД советов МКД, в том числе председателей совета МКД, или о создании в МКД товариществ собственников жилья.

- пояснения (в письменном виде) в случае не проведения общих собраний собственников МКД с вышеуказанной повесткой дня.

2. Копию правового акта, заверенную в установленном порядке, принятого Администрацией об установлении размера платы за содержание жилого помещения на 2018-2019 годы во исполнение ч. 4 ст. 158 ЖК РФ.

3. Копию правового акта, заверенную в установленном порядке, принятого Администрацией об установлении во исполнение ч. 3 ст. 156 ЖК РФ:

- размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в МКД, которые не приняли решение о выборе способа управления МКД.

IV. 1. Копии документов, заверенные в установленном порядке, подтверждающих организацию и проведение процедуры созыва общего собрания собственников помещений МКД (с учетом требований частей 4,5 статьи 45 ЖК РФ) для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, в соответствии с частью 6 статьи 170 ЖК РФ, по всем многоквартирным домам, расположенным на территории Ивановского муниципального района и подлежащих в соответствии с требованиями жилищного законодательства включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Ивановской области;

2. Копия правового акта, заверенная в установленном порядке, принятого Администрацией, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, заверенную надлежащим образом, в том числе копии всех правовых актов о внесении изменений в него;

3. Пояснения (в письменном виде) по основаниям включения МКД в правовой акт, принятый Администрацией, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора с приложением документов, подтверждающих указанные в пояснении доводы;

4. Список МКД включенных/исключенных из Постановления Правительства Ивановской области от 30.04.2014 № 164-п "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области" с указанием оснований для включения/исключения;

5. Копия решения о проведении капитального ремонта в 2019 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта, в МКД, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом МКД во

исполнение ч.4 ст.189 ЖК РФ (ч.6 ст.189 ЖК РФ), а также копию уведомления собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, а также пояснения (в письменном виде) каким способ проводилось данное уведомление с приложением документов, подтверждающих указанные в пояснении доводы;

6. Список помещений МКД, находящийся в собственности Администрации с указанием адреса и занимаемой общей площади помещения в многоквартирном доме;

7. Информацию о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт за период с 01.01.2015 по 01.03.2019 Администрацией с приложением, подтверждающих документов;

8. Пояснения (в письменном виде) имеется ли кредиторская задолженность по взносам на капитальный ремонт на 01.03.2019, какие меры принимаются Администрацией по ее ликвидации с приложением документов, подтверждающих указанные в пояснении доводы;

9. Копию порядка информирования органами местного самоуправления собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта (п.9.2 ч.1 ст.14 ЖК РФ).

**Начальник Службы государственной жилищной инспекции
Ивановской области О.А. Гладун**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Логинов Дмитрий Сергеевич – главный консультант отдела регионального жилищного надзора Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

т. 41-05-61, jvgzi@ivanovoobl.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Лопухов Александр Александрович
Дмитрий Сергеевич Логинов
Сергей Сергеевич Селезнев
Дмитрий Сергеевич Селезнев