



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05. 2026 № 605

г. Фурманов

О внесении изменений в постановление администрации Фурмановского муниципального района 27.10.2023 №1143 «Об утверждении муниципальной программы Фурмановского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Фурмановского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Фурмановского муниципального района 15.12.2025 № 92 «О бюджете Фурмановского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», решением Совета Фурмановского городского поселения 15.12.2025 № 35 «О бюджете Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (ред. от 06.04.2026), администрация Фурмановского муниципального района
п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление администрации Фурмановского муниципального района 27.10.2023 №1143 «Об утверждении муниципальной программы Фурмановского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Фурмановского муниципального района» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. Подраздел «Объем ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Фурмановского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований:

2024	–	65 624 126,74	руб.
2025	–	32 528 433,23	руб.
2026	–	84 553 858,21	руб.
2027	–	183 361 217,83	руб.
2028	–	173 194 216,07	руб.
2029	–	<*> 0,00	руб.
2030	–	<*> 0,00	руб.

из них:

- бюджет Фурмановского муниципального района:

2024	–	2 691 350,38	руб.
------	---	--------------	------

2025 – 689 866,50 руб.
 2026 – 4 530 314,22 руб.
 2027 – 22 930 400,58 руб.
 2028 – 32 411 231,42 руб.
 2029 – <*> 0,00 руб.
 2030 – <*> 0,00 руб.

- бюджет Фурмановского городского поселения:

2024 – 4 077 048,00 руб.
 2025 – 400 000,00 руб.
 2026 – 32 273 171,71 руб.
 2027 – 148 990 817,80 руб.
 2028 – 71 772 985,20 руб.
 2029 – <*> 0,00 руб.
 2030 – <*> 0,00 руб.

- бюджет Ивановской области:

2024 – 56 005 561,58 руб.
 2025 – 23 186 863,70 руб.
 2026 – 45 356 884,25 руб.
 2027 – 11 439 999,45 руб.
 2028 – 69 009 999,45 руб.
 2029 – <***> 0,00 руб.
 2030 – <***> 0,00 руб.

- федеральный бюджет:

2024 – 2 850 166,78 руб.
 2025 – 8 251 703,03 руб.
 2026 – 2 393 488,03 руб.
 2027 – <***> 0,00 руб.
 2028 – <***> 0,00 руб.
 2029 – <***> 0,00 руб.
 2030 – <***> 0,00 руб.».

2. Строки «1» и «2» таблицы 6 раздела 3 «Цели и ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2023 оценка	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Обеспечены жильем молодые семьи	Семей	4	0	4	5	2 <*>	2 <*>	0 <*>	0 <*>
2.	Количество семей (граждан), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))	Граждан (семей)	2	2	1	0	4 <*>	5 <*>	0 <*>	0 <*>

3. Графу «2026» таблицы 3 раздела 4 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

« № п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2026
	Программа, всего	84553858,21
	бюджетные ассигнования:	84553858,21
	- бюджет Фурмановского муниципального района	4530314,22
	- бюджет Фурмановского городского поселения	32273171,71
	- бюджет Ивановской области**	45356884,25
	- федеральный бюджет**	2393488,03
1.	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей», итого	8204484,60
	- бюджет Фурмановского муниципального района	511391,21
	- бюджет Ивановской области**	5299605,36
	- федеральный бюджет**	2393488,03
2.	Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», итого	232464,60
	- бюджет Фурмановского муниципального района	232464,60
	- бюджет Ивановской области**	0,00
3.	Подпрограмма «Приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	16015999,23
	- бюджет Ивановской области**	16015999,23
	- федеральный бюджет**	0,00
4.	Подпрограмма «Градостроительство и территориальное планирование»	1024000,00
	- бюджет Фурмановского муниципального района	324000,00
	- бюджет Фурмановского городского поселения	700000,00
	- бюджет Ивановской области**	0,00
5.	Подпрограмма «Развитие газификации Фурмановского муниципального района»	27503738,07
	- бюджет Фурмановского муниципального района	3462458,41
	- бюджет Фурмановского городского поселения	0,00
	- бюджет Ивановской области**	24041279,66
6.	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	31573171,71
	- бюджет Фурмановского городского поселения	31573171,71
	- бюджет Ивановской области**	0,00

4. В приложении 1 к Муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Фурмановского муниципального района»:

4.1. Подраздел «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований:

2024 – 0,00 руб.
 2025 – 5 338 953,45 руб.
 2026 – 8 204 484,60 руб.
 2027 – 4 571 803,80 руб.
 2028 – 4 571 803,80 руб.
 2029 – 0,00 руб.

2030 – 0,00 руб.

в том числе:

- бюджет Фурмановского муниципального района:

2024 – 0,00 руб.

2025 – 411 342,50 руб.

2026 – 511 391,21 руб.

2027 – 4 571 803,80 руб.

2028 – 4 571 803,80 руб.

2029 – 0,00 руб.

2030 – 0,00 руб.

- бюджет Ивановской области:

2024 – 0,00 руб.

2025 – 1 115 727,72 руб.

2026 – 5 299 605,36 руб.

2027 – 0,00 руб.

2028 – 0,00 руб.

2029 – 0,00 руб.

2030 – 0,00 руб.

- федеральный бюджет:

2024 – 0,00 руб.

2025 – 3 811 883,23 руб.

2026 – 2 393 488,03 руб.

2027 – 0,00 руб.

2028 – 0,00 руб.

2029 – 0,00 руб.

2030 – 0,00 руб.».

4.2. В разделе 2 «Краткая характеристика сферы реализации Подпрограммы»:

- в абзаце первом: слова «(далее применительно к Подпрограмме – **Федеральные правила**)» заменить словами «(далее применительно к Подпрограмме – **Федеральные правила, федеральная программа**)» и дополнить абзац словами «(далее применительно к Подпрограмме – **региональная программа, Мероприятие**)»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения установлен приложением 2 к региональной программе (далее применительно к Подпрограмме – **региональный Порядок**).»;

- в абзаце четвертом слова «утверждены приложением 1 к региональному Порядку» заменить словами «установлены приложением 1 к региональному Порядку»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования списков молодых семей – участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно–коммунальных услуг», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, а также внесения изменений в список участников мероприятия и список претендентов, установлен приложением 2 к региональному Порядку (далее применительно к Подпрограмме – **региональный Порядок 2**).»;

- в абзаце шестом слова «со дня утверждения» заменить словами «с даты утверждения».

4.3. Таблицу 1 раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий»								
1.1.	Показатель «Обеспечены жильем молодые семьи»	Семей	0	4	5	2 <*>	2 <*>	0 <*>	0 <*>

».

4.4. Графу «2026» таблицы 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/источник ресурсного обеспечения	2026
	Подпрограмма, бюджетные ассигнования, всего	8204484,60
	- бюджет Фурмановского муниципального района	511391,21
	- бюджет Ивановской области**	5299605,36
	- федеральный бюджет**	2393488,03
1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий»	8204484,60
	- бюджет Фурмановского муниципального района	511391,21
	- бюджет Ивановской области**	5299605,36
	- федеральный бюджет**	2393488,03
1.1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	7972020,00
	- бюджет Фурмановского муниципального района	278926,61
	- бюджет Ивановской области**	5299605,36
	- федеральный бюджет**	2393488,03
1.2.	Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	232464,60
	- бюджет Фурмановского муниципального района	232464,60

».

4.5. В приложении 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»:

4.5.1. В пункте 1:

- в первом абзаце: слова «утвержденной постановлением администрации Фурмановского муниципального района» заменить словами «утвержденной постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 27.10.2023 №1143» и слова «(далее соответственно - федеральная программа, региональная программа, Мероприятие)» признать утратившими силу;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Все молодые семьи, признанные в установленном порядке участниками Мероприятия федеральной программы, признаются соответственно участниками Мероприятия региональной программы и участниками Подпрограммы муниципальной программы (далее применительно к Подпрограмме – **молодые семьи – участники Мероприятия**).».

- дополнить абзацем четыре следующего содержания:

«В таком случае выписка из распоряжения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого

помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства направляется в администрацию Фурмановского муниципального района в течение 3 дней с даты представления в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области информации о количестве молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.».

4.5.2. Пункт 6:

– дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) каждый из супругов либо один родитель в неполной молодой семье постоянно проживает на территории Ивановской области в течение 5 лет, предшествующих дню представления в орган местного самоуправления заявления о включении молодой семьи в состав участников Мероприятия.»;

– дополнить абзацем следующего содержания:

«Применительно к Мероприятию членами молодой семьи признаются постоянно проживающие совместно супруг (супруга), дети, не достигшие возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетние дети, пасынки, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), проходящие военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет и совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющиеся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе – дети).».

4.5.3. В пункте 9 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Молодая семья – участник Мероприятия, в случае изменения сведений о количественном составе молодой семьи, месте жительства (регистрации), семейном положении, контактной информации, а также при совершении молодой семьей сделок гражданско–правового характера с недвижимым имуществом, обязана в течение 30 дней со дня изменения сведений, подать в администрацию Фурмановского муниципального района в лице Отдела, документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела обязана принять вышеуказанные документы и в 10–дневный срок со дня принятия документов учесть полученные сведения и внести изменения в соответствующие списки молодых семей.».

4.5.4. В пункте 25:

– абзац четвертый дополнить абзацем следующего содержания:

«Молодые семьи, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, включаются в Список в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а в случае если такие молодые семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке по алфавиту.».

– абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Для включения в Список молодая семья – участник Мероприятия самостоятельно предоставляет в администрацию Фурмановского муниципального района в лице Отдела в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в Список в произвольной письменной форме в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:»;

– абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в) копия договора купли–продажи жилого помещения (либо копия договора строительного подряда), приобретенного (построенного) с использованием средств

жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил (и непредоставления ранее в администрацию Фурмановского муниципального района указанных в настоящем подпункте документов);»;

– абзацы девятый, десятый, одиннадцатый, четырнадцатый и пятнадцатый дополнить предложением следующего содержания:

«(и непредоставления ранее в администрацию Фурмановского муниципального района указанного(-ых) в настоящем подпункте документа(-ов));»;

– абзац пятнадцатый дополнить подпунктами «л» и «м» следующего содержания:

«л) расписка молодой семьи – участника Мероприятия о соответствии ее условию участия в Мероприятии, установленному подпунктом «г» пункта 22 настоящих Правил;

м) расписка молодой семьи – участника Мероприятия о соответствии жилого помещения (приобретенного ею с использованием средств жилищного кредита) условию, установленному пунктом 2(1) настоящих Правил – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил (и непредоставления ранее в администрацию Фурмановского муниципального района указанного в настоящем подпункте документа).»;

– абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«Администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела в течение пяти календарных дней со дня предоставления заявления о включении в Список организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей – участником Мероприятия.»;

– абзацы с двадцать восьмого по тридцать второй изложить в следующей редакции:

«В Список не включаются молодые семьи – участники Мероприятия в следующих случаях:

1) не написавшие заявление о включении в Список в срок, установленный данным пунктом настоящих Правил;

2) возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье на 1 июня года, предшествующего планируемому, превышает 35 лет;

3) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

4) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

5) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году;

6) направление социальной выплаты не соответствует направлениям, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

7) постоянно проживающие на территории Ивановской области менее 5 лет, предшествующих дню представления в администрацию Фурмановского муниципального района заявления о включении молодой семьи в состав участников Мероприятия;

8) не представившие или представившие не в полном объеме документы, предусмотренные данным пунктом настоящих Правил.»;

– абзацы тридцать третий и тридцать четвертый признать утратившими силу;

– в абзаце тридцать пятом слова «со дня получения выписок из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году» заменить словами «со дня получения соответствующего письма от Департамента строительства и архитектуры Ивановской области».

4.5.5. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«Администрация Фурмановского муниципального района производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Правительством Ивановской области, до 1 марта года предоставления субсидии.

Порядок внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и в список молодых семей – участников Мероприятия установлен приложением 2 к региональному Порядку.»

4.5.6. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела совместно с отделом бюджетного учета и отчетности администрации Фурмановского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета Фурмановского муниципального района на банковский счет молодой семьи проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела в указанный срок письменно уведомляет банк.

В целях предоставления социальных выплат поступившие в бюджет Фурмановского муниципального района средства в размере, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, открытый финансовому управлению администрации Фурмановского муниципального района, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых администрации Фурмановского муниципального района в УФК по Ивановской области, для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета Фурмановского муниципального района.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Фурмановского муниципального района, осуществляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Фурмановского муниципального района на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств, на основании представленных в УФК по Ивановской области администрацией Фурмановского муниципального района утвержденных Правительством Ивановской области списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.»

4.5.7. Пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечисление средств социальной выплаты с банковского счета распорядителя счета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, является основанием для исключения администрацией Фурмановского муниципального района участницы Мероприятия из списков молодых семей – участников Мероприятия.»

5. В приложении 2 к Муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Фурмановского муниципального района»:

5.1. Подраздел «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований:

2024	–	2 021 760,00	руб.
20 5	–	1 410 480,00	руб.
2026	–	232 464,60	руб.
2027	–	5 036 733,00	руб.
2028	–	5 036 733,00	руб.
2029	–	0,00	руб.
2030	–	0,00	руб.

в том числе:

– бюджет Фурмановского муниципального района:

2024 – 101 088,00 руб.
 2025 – 70 524,00 руб.
 2026 – 232 464,60 руб.
 2027 – 5 036 733,00 руб.
 2028 – 5 036 733,00 руб.
 2029 – 0,00 руб.
 2030 – 0,00 руб.

– бюджет Ивановской области:

2024 – 1 920 672,00 руб.
 2025 – 1 339 956,00 руб.
 2026 – 0,00 руб.
 2027 – 0,00 руб.
 2028 – 0,00 руб.
 2029 – 0,00 руб.
 2030 – 0,00 руб.».

5.2. Абзацы третий и четвертый раздела 2 «Краткая характеристика сферы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) установлен приложением 3 к государственной программе Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п (далее применительно к Подпрограмме – **региональный Порядок**).

Порядок предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) установлен приложением 1 к региональному Порядку (далее применительно к Подпрограмме – **региональный Порядок 1**).».

5.3. Таблицу 1 раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки гражданам в улучшении жилищных условий»								
1.1.	Показатель «Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по	Граждан (семей)	2	1	0	4 <*>	5 <*>	0 <*>	0 <*>

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))»								

».

5.4. В разделе 4 «Мероприятия Подпрограммы»:

– абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«– формирование и утверждение списка граждан – участников Подпрограммы – претендентов на получение субсидий в планируемом году и списка граждан – участников Подпрограммы – получателей субсидий в планируемом году;»;

– абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«– предоставление в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области отчетов об использовании средств бюджета Ивановской области, выделенных на предоставление субсидий гражданам, а также об исполнении условий предоставления Субсидии, по форме и в сроки, определенные Соглашением;».

5.5. Графу «2026» таблицы 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/источник ресурсного обеспечения	2026
	Подпрограмма, бюджетные ассигнования, всего	232464,60
	– бюджет Фурмановского муниципального района	232464,60
	– бюджет Ивановской области**	0,00
1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки гражданам в улучшении жилищных условий»	232464,60
	– бюджет Фурмановского муниципального района	232464,60
	– бюджет Ивановской области**	0,00
1.1.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	0,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	0,00
	– бюджет Ивановской области**	0,00
1.2.	Предоставление дополнительной субсидии гражданам на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	232464,60
	– бюджет Фурмановского муниципального района	232464,60

».

5.6. Приложение 1 к подпрограмме «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5.7. В приложении 2 к подпрограмме «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»:

5.7.1. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Гражданам – участникам Мероприятия, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство) предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района (далее – **дополнительная субсидия**), в размере пяти процентов от расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с региональным Порядком 1, и использованной при расчете размера Субсидии на дату

утверждения Списка граждан – участников Мероприятия – получателей Субсидий.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Мероприятия, получившим Свидетельства, для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному ипотечному жилищному кредиту).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатков основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (в том числе рефинансированным), привлеченным в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.».

6. В приложении 4 к Муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Фурмановского муниципального района»:

6.1. Подраздел «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований:

2024	–	1 659 000,00	руб.
2025	–	78 000,00	руб.
2026	–	1 024 000,00	руб.
2027	–	900 000,00	руб.
2028	–	900 000,00	руб.
2029	–	0,00	руб.
2030	–	0,00	руб.

в том числе:

– бюджет Фурмановского муниципального района

2024	–	355 000,00	руб.
2025	–	78 000,00	руб.
2026	–	324 000,00	руб.
2027	–	200 000,00	руб.
2028	–	200 000,00	руб.
2029	–	0,00	руб.
2030	–	0,00	руб.

– бюджет Фурмановского городского поселения

2024	–	1 304 000,00	руб.
2025	–	0,00	руб.
2026	–	700 000,00	руб.
2027	–	700 000,00	руб.
2028	–	700 000,00	руб.
2029	–	0,00	руб.
2030	–	0,00	руб.

– бюджет Ивановской области:

2024	–	0,00	руб.
2025	–	0,00	руб.
2026	–	0,00	руб.
2027	–	0,00	руб.
2028	–	0,00	руб.
2029	–	0,00	руб.
2030	–	0,00	руб.».

6.2. Графу «2026» таблицы 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/источник ресурсного обеспечения	2026
	Подпрограмма, бюджетные ассигнования, всего	1024000,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	324000,00
	– бюджет Фурмановского городского поселения	700000,00
	– бюджет Ивановской области**	0,00
1.	Основное мероприятие «Территориальное планирование»	424000,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	324000,00
	– бюджет Фурмановского городского поселения	100000,00
	– бюджет Ивановской области**	0,00
1.1.	Внесение изменений в Схему территориального планирования Фурмановского муниципального района	0,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	0,00
1.2.	Внесение изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений Фурмановского муниципального района	324000,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	324000,00
	– бюджет Ивановской области**	0,00
1.3.	Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Фурмановского городского поселения	100000,00
	– бюджет Фурмановского городского поселения	100000,00
	– бюджет Ивановской области**	0,00
1.4.	Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки	0,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	0,00
	– бюджет Фурмановского городского поселения	0,00
	– бюджет Ивановской области**	0,00
2.	Основное мероприятие «Документация по планировке территории»	600000,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	0,00
	– бюджет Фурмановского городского поселения	600000,00
	– бюджет Ивановской области**	0,00
2.1.	Подготовка документации по планировке территорий, направленных на разработку и (или) внесение изменений в документацию по планировке территории	600000,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	0,00
	– бюджет Фурмановского городского поселения	600000,00
	– бюджет Ивановской области**	0,00
3.	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми	0,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	0,00
	– бюджет Фурмановского городского поселения	0,00
	– бюджет Ивановской области**	0,00

».

7. В приложении 5 к Муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Фурмановского муниципального района»:

7.1. Подраздел «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований:

2024 – 36 334 352,38 руб.
 2025 – 2 600 000,00 руб.
 2026 – 27 503 738,07 руб.
 2027 – 13 121 863,78 руб.
 2028 – 80 172 694,62 руб.
 2029 – 0,00 руб.
 2030 – 0,00 руб.

в том числе:

– бюджет Фурмановского муниципального района

2024 – 2 235 262,38 руб.
 2025 – 130 000,00 руб.
 2026 – 3 462 458,41 руб.
 2027 – 13 121 863,78 руб.
 2028 – 22 602 694,62 руб.
 2029 – 0,00 руб.
 2030 – 0,00 руб.

– бюджет Фурмановского городского поселения

2024 – 0,00 руб.
 2025 – 0,00 руб.
 2026 – 0,00 руб.
 2027 – 0,00 руб.
 2028 – 0,00 руб.
 2029 – 0,00 руб.
 2030 – 0,00 руб.

– бюджет Ивановской области:

2024 – 34 099 090,00 руб.
 2025 – 2 470 000,00 руб.
 2026 – 24 041 279,66 руб.
 2027 – 0,00 руб.
 2028 – 57 570 000,00 руб.
 2029 – 0,00 руб.
 2030 – 0,00 руб.».

7.2. Графу «2026» таблицы 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/источник ресурсного обеспечения	2026
	Подпрограмма, бюджетные ассигнования, всего	27503738,07
	– бюджет Фурмановского муниципального района	3462458,41
	– бюджет Фурмановского городского поселения	0,00
	– бюджет Ивановской области**	24041279,66
1.	Основное мероприятие «Газификация населенных пунктов и объектов социальной инфраструктуры Фурмановского муниципального района»	27503738,07
	– бюджет Фурмановского муниципального района	3462458,41
	– бюджет Фурмановского городского поселения	0,00
	– бюджет Ивановской области**	24041279,66
1.1.	Оформление исходно–разрешительной документации на газификацию сельских населенных пунктов Фурмановского муниципального района	0,00
	– бюджет Фурмановского муниципального района	0,00

«№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/источник ресурсного обеспечения	2026
1.2.	Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области	25552867,69
	– бюджет Фурмановского муниципального района	1511588,03
	– бюджет Ивановской области**	24041279,66
1.3.	Разработка (корректировка) проектной документации и газификация сельских населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Фурмановского муниципального района	1950870,38
	– бюджет Фурмановского муниципального района	1950870,38

».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района А.С. Инзина.

**Врип главы Фурмановского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Л.В. Иртегова
+79010391388

Приложение
к постановлению администрации
Фурмановского муниципального района
_____2026 № _____

Приложение 1
к подпрограмме «Государственная и
муниципальная поддержка граждан в сфере
ипотечного жилищного кредитования»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при
получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления администрацией Фурмановского муниципального района гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, с учетом мероприятий подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Фурмановского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Фурмановского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 27.10.2023 №1143 (далее соответственно – **Субсидии, региональная программа, муниципальная программа, Мероприятие**).

Все граждане и члены (член) их семей, признанные в установленном порядке участниками Мероприятия региональной программы, признаются соответственно участниками Подпрограммы муниципальной программы (далее применительно к Подпрограмме – **граждане – участники Мероприятия**).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину – участнику Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета Фурмановского муниципального района:

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли–продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли–продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем Порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет

средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Мероприятию под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный или жилищный заем, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Мероприятия, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.4. В рамках Мероприятия за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района предусмотрена дополнительная субсидия. Порядок предоставления гражданам дополнительной субсидии установлен в приложении 2 к подпрограмме «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования».

1.5. Применительно к Мероприятию членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети, не достигшие возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетние дети, пасынки, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), проходящие военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет и совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющиеся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе – дети).

1.6. Участие в Мероприятии является добровольным. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее – условия участия в Мероприятии):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий администрацией Фурмановского муниципального района.

Применительно к Мероприятию под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные администрацией Фурмановского муниципального района нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны администрацией Фурмановского муниципального района нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае рождения (усыновления) ребенка (детей) у гражданина – участника Мероприятия с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента получения Свидетельства повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан – участников Мероприятия – получателей Субсидий (далее – список получателей Субсидий) семья включается в новом составе.

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли – продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ивановской области не менее 5 лет на день подачи заявления по форме согласно приложению 2 к региональному Порядку 1;

г) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Мероприятии и выполнение ими требований настоящего Порядка;

д) принятие администрацией Фурмановского муниципального района решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Мероприятия.

1.7. Допускается участие в Мероприятии молодых семей, признанных в установленном порядке участниками мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» региональной программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Мероприятия и направили в орган местного самоуправления соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы.

При этом в список граждан – участников Мероприятия молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Мероприятии, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках ранее действующих подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» региональных программ и мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» действующей региональной программы.

1.8. Предоставление Субсидий гражданам – участникам Мероприятия осуществляется администрацией Фурмановского муниципального района, признавшей гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан – участников Мероприятия в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление Субсидии гражданам осуществляется органом местного самоуправления, признавшим их участниками Мероприятия.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи – участницы мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» региональной программы, изъявивших желание стать участниками Мероприятия, в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление им Субсидии в рамках Мероприятия осуществляется органом местного самоуправления, признавшим молодую семью участником мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» региональной программы.

1.9. Право гражданина – участника Мероприятия на получение Субсидии удостоверяется именованным документом – Свидетельство, которое не является ценной бумагой. Форма Свидетельства установлена в приложении 1 к региональному Порядку 1.

Свидетельство дает право гражданину – участнику Мероприятия открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем Мероприятия на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан – участников Мероприятия составляет 1 месяц, для кредитных организаций, участвующих в реализации Мероприятия, – не более 7 месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент).

Оформление Свидетельства осуществляется администрацией Фурмановского муниципального района на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм).

Департамент направляет в администрацию Фурмановского муниципального района номера Свидетельств в соответствии с количеством граждан – участников Мероприятия – получателей Субсидии в соответствующем году.

Перечень номеров Свидетельств устанавливается распоряжением Департамента.

2. Порядок формирования списков граждан – участников Мероприятия

2.1. Для участия в Мероприятии граждан представляет в администрацию Фурмановского муниципального района в лице отдела по жилищным вопросам управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (далее – **Отдел**) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к региональному Порядку 1 в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, – свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку администрацией Фурмановского муниципального района, Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;

е) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление) о готовности предоставления данному гражданину и (или) членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и

ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

выписка (справка) кредитной организации, подтверждающая наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и (или) членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита – первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа, договор купли – продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов (члена) его семьи.

Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела в течение пяти календарных дней со дня получения указанного в настоящем пункте заявления:

формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) администрации Фурмановского муниципального района о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет на территории Российской Федерации, предшествующих подаче заявления для участия в Мероприятии, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам;

организует работу по проверке ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по

ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143–ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Мероприятия принимается в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на основании рекомендации комиссии по реализации жилищных программ, действующих на территории Фурмановского муниципального района путем издания соответствующего постановления администрации Фурмановского муниципального района.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется администрацией Фурмановского муниципального района в лице Отдела в течение 10 рабочих после даты издания указанного постановления путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Мероприятии, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Администрация Фурмановского муниципального района формирует списки граждан – участников Мероприятия (далее – Списки участников).

В первую очередь в Списки участников включаются граждане – участники Мероприятия, имеющие трех и более детей, во вторую очередь – граждане – участники Мероприятия, имеющие на воспитании ребенка – инвалида.

В Списки участников включаются граждане, признанные участниками Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Мероприятия ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки участников формируются администрацией Фурмановского муниципального района в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина – участника Мероприятия и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане – участники Мероприятия, признанные

нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке участников по алфавиту.

2.6. Для включения в список граждан – участников Мероприятия – претендентов на получение Субсидий в планируемом году (далее – Список претендентов) гражданин – участник Мероприятия предоставляет в администрацию Фурмановского муниципального района в лице Отдела в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в указанный список в произвольной форме в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, – свидетельство о рождении);

б) свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление) о готовности предоставления данному гражданину и (или) членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления на включение в Список претендентов, – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита, – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

д) копия договора купли–продажи, либо договора участия в долевом строительстве, либо договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, либо договора строительного подряда, – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка (и непредоставления ранее в администрацию Фурмановского муниципального района указанных в настоящем подпункте документов);

е) копия кредитного договора (в случае рефинансирования кредита – копия первоначального кредитного договора, копия уведомления о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или копия договора с кредитором, рефинансирующим кредит) или договора займа, – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка (и непредоставления ранее в администрацию Фурмановского муниципального района указанных в настоящем подпункте документов);

ж) справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом, – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка;

з) расписка гражданина (семьи) – участника Мероприятия о соответствии семьи условию участия в Мероприятии, установленному подпунктом «б» пункта 1.6 настоящего Порядка;

и) расписка гражданина (семьи) – участника Мероприятия о соответствии жилого помещения, приобретенного с использованием средств ипотечного жилищного кредита, условию, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка (и непредоставления ранее в администрацию Фурмановского муниципального района указанного в настоящем подпункте документа);

к) согласие совершеннолетних членов семьи на обработку администрацией Фурмановского муниципального района и Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области ее персональных данных, – в случае изменения количественного состава семьи гражданина – участника Мероприятия с момента включения ее в состав участников Мероприятия.

Гражданин (семья) – участник Мероприятия вправе представить по собственной

инициативе указанные ниже документы:

- документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него (у них) объекты недвижимости за последние пять лет на территории РФ, предшествующих подаче заявления о включении в Список претендентов, выданную органом регистрации прав – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка (и непредоставления ранее в администрацию Фурмановского муниципального района указанного в настоящем подпункте документа).

В случае если данные документы гражданином не представлены, администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела в течение пяти календарных дней со дня представления заявления о включении в Список претендентов организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином – участником Мероприятия.

Срок рассмотрения заявления о включении в Список претендентов не должен превышать 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Комиссия по реализации жилищных программ, действующих на территории Фурмановского муниципального района (далее – Комиссия) по результатам рассмотрения представленных гражданином – участником Мероприятия документов и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о наличии правовых оснований для включения (отказа во включении) гражданина – участника Мероприятия в Список претендентов.

Окончательное решение о включении (отказе во включении) гражданина – участника Мероприятия в Список претендентов принимается на основании рекомендации Комиссии путем издания соответствующего постановления администрации Фурмановского муниципального района.

О принятом решении гражданин – участник Мероприятия письменно уведомляется администрацией Фурмановского муниципального района в лице Отдела в течение 7 рабочих дней после даты принятия решения о включении (отказе во включении) гражданина – участника Мероприятия в Список претендентов.

2.8. В Список претендентов не включаются граждане – участники Мероприятия:

1) не написавшие заявление о включении в Список претендентов в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в улучшении жилищных условий;

3) включенные в список получателей Субсидий в текущем году;

4) если направление Субсидии не соответствует направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) зарегистрированные по месту жительства на территории Ивановской области менее 5 лет на день подачи заявления по форме согласно приложению 2 к региональному Порядку 1.

б) не представившие или представившие не в полном объеме документы, указанные в подпункте 2.6. настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов.

2.9. Администрация Фурмановского муниципального района формирует и утверждает Список претендентов по форме согласно приложению 3 к региональному Порядку 1 и представляет в Департамент в установленные им сроки.

Списки претендентов формируются администрацией Фурмановского муниципального района в хронологической последовательности в соответствии с датой признания

гражданина – участника Мероприятия и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане – участники Мероприятия, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке претендентов по алфавиту.

В первую очередь в Списки претендентов включаются граждане – участники Мероприятия, имеющие трех и более детей, во вторую очередь – граждане – участники Мероприятия, имеющие на воспитании ребенка – инвалида.

2.10. Внесение изменений в списки граждан – участников Мероприятия производится администрацией Фурмановского муниципального района в порядке установленном разделом 4 регионального Порядка 1.

2.11. В случае изменения сведений о количественном составе семьи гражданина – участника Мероприятия, месте жительства (регистрации), семейном положении, контактной информации, а также при совершении гражданами – участниками Мероприятия сделок гражданско-правового характера с недвижимым имуществом участник Мероприятия в течение 30 дней со дня изменения сведений обязан подать в администрацию Фурмановского муниципального района в лице Отдела, документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела обязана принять вышеуказанные документы и в 10-дневный срок со дня принятия документов учесть полученные сведения и внести изменения в соответствующие списки граждан – участников Мероприятия.

3. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. В течение пяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Ивановской области, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию Мероприятия (или внесения изменений в него), или закона Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию Мероприятия (или внесения изменений в него), администрация Фурмановского муниципального района формирует и утверждает список получателей Субсидий в соответствующем году по форме согласно приложению 4 к региональному Порядку 1 и представляет в Департамент.

Список получателей Субсидий формируется на основании Списка претендентов, представленного для участия в отборе муниципальных образований, с учетом объема средств, распределенных из областного бюджета на соответствующий год, и средств бюджета Фурмановского муниципального района, предназначенных для финансирования подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы.

3.2. При формировании списка получателей Субсидий устанавливается квота для граждан (семей), не относящихся к гражданам (семьям), имеющим 3 и более детей, в размере не более 30% общего количества граждан (семей), включаемых в указанный список по Фурмановскому муниципальному району.

3.3. Выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в администрацию Фурмановского муниципального района не позднее 3 дней, следующих за днем подписания Соглашения.

3.4. В случае отсутствия финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области администрация Фурмановского муниципального района может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района.

В таком случае выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в администрацию Фурмановского муниципального района в течение 3 дней с даты представления в Департамент информации о количестве граждан – участников Мероприятия – получателей Субсидий в

соответствующем году.

3.5. Граждане – получатели Субсидий уведомляются администрацией Фурмановского муниципального района о факте включения гражданина в список получателей Субсидий в течение пяти дней с даты утверждения списка получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

3.6. Для получения Свидетельства гражданин – участник Мероприятия – получатель Субсидии, включенный в список получателей Субсидий в соответствующем году, в течение 10 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляет в администрацию Фурмановского муниципального района в лице Отдела заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

копий документов, установленных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

решения кредитной организации (заимодавца) о готовности предоставления данному гражданину и (или) членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

справки кредитора (в случае рефинансирования кредита – справки кредитора, рефинансирующего кредит) (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

Администрация Фурмановского муниципального района в лице Отдела запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет на территории Российской Федерации, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Мероприятии, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.1, сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.7. В заявлении о выдаче Свидетельства гражданин – участник Мероприятия дает письменное согласие на получение Субсидии в порядке и на условиях, которые установлены региональным Порядком 1.

3.8. В случае направления гражданином – участником Мероприятия Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

3.9. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

а) нарушение установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

б) непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) приобретение жилого помещения (жилого дома) с помощью заемных средств с нарушением требований пунктов 1.3 и 6.1 настоящего Порядка.

3.10. Администрация Фурмановского муниципального района в течение 30 дней с даты утверждения списка получателей Субсидии осуществляет оформление Свидетельств и выдачу их гражданам – участникам Мероприятия в порядке очередности, определенной данным списком.

В случае внесения изменений в список получателей Субсидии оформление и выдача Свидетельств вновь включенным в данный список гражданам осуществляются в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

3.11. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину – участнику Мероприятия, рассчитывается администрацией Фурмановского муниципального района в лице Отдела, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.12. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату выдачи Свидетельства и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Фурмановскому муниципальному району.

3.13. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Фурмановскому муниципальному району устанавливается администрацией Фурмановского муниципального района в соответствии с разрабатываемым ею нормативным правовым актом, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

для одиноко проживающего гражданина – **33 кв. м;**

для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) – **42 кв. м;**

для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) – **по 18 кв. м на каждого члена семьи.**

3.15. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$$РсЖ = Н \times РЖ, \text{ где:}$$

РсЖ – расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Фурмановскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия.

3.16. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, – для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, – для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.17. При получении Свидетельства гражданин – участник Мероприятия повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.18. При возникновении у гражданина – участника Мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в администрацию Фурмановского муниципального района, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину – участнику Мероприятия представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.19. В течение 10 дней с даты получения заявления администрация Фурмановского муниципального района, выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

3.20. В случае если в период действия Свидетельства изменяется количественный состав семьи в связи с заключением брака или его расторжением, семья должна вновь подать документы на участие в Мероприятии с учетом нового состава семьи, при этом

ранее выданное Свидетельство считается недействительным.

4. Порядок перечисления Субсидий

4.1. Перечисление Субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации Мероприятия в бюджет Фурмановского муниципального района осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовому управлению администрации Фурмановского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в объеме, соответствующем уровню софинансирования расходного обязательства Фурмановского муниципального района, установленному Соглашением.

4.2. В целях предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) средства перечисляются в бюджет Фурмановского муниципального района на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, открытый финансовому управлению администрации Фурмановского муниципального района, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых администрации Фурмановского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета Фурмановского муниципального района.

4.3. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Фурмановского муниципального района, осуществляется на основании представленных в Управление Федерального казначейства по Ивановской области администрацией Фурмановского муниципального района утвержденного ею списка граждан – участников Мероприятия – получателей субсидий с указанием размера субсидии для каждого получателя.

5. Заключение договора банковского счета

5.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам – участникам Мероприятия (далее – банк).

Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.18 настоящего Порядка, в администрацию Фурмановского муниципального района, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

5.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию Фурмановского муниципального района в лице Отдела информации по состоянию на 1 число о фактах

заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

5.3. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли – продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.7 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

6.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином – участником Мероприятия, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) жилое помещение.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) или общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) или на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) или в

месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

6.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли–продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;

кредитный договор или договор займа;

договор купли–продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(-ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли–продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Мероприятия, после чего направляет заявку в администрацию Фурмановского муниципального района для перечисления средств Субсидии.

6.3. Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

кредитный договор или договор займа;

договор банковского счета;

документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, или уведомление о планируемом строительстве, согласованное с органом местного самоуправления;

договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(-ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

6.4. Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

заключенный договор строительного подряда;

соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита – первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;

документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

6.5. Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли–продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

заключенный договор купли–продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита – первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли–продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;

справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займодавца.

6.6. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин – участник Мероприятия представляет в администрацию Фурмановского муниципального района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью Субсидии жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) или построенный с помощью Субсидии жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

6.7. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, направляет в администрацию Фурмановского муниципального района в лице Отдела заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и администрацией Фурмановского муниципального района при заключении соглашения о реализации Мероприятия.

6.8. Администрация Фурмановского муниципального района в лице отдела бюджетного учета и отчетности совместно с Отделом в течение 7 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

6.9. Перечисление средств Субсидии с банковского счета распорядителя средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, является основанием для исключения администрацией Фурмановского муниципального района участника Мероприятия из списков участников Мероприятия и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.10. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

7. Обеспечение преемственности мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий»

7.1. Все граждане – участники подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460–п, не получившие Свидетельство, с 1 января 2023 года признаются участниками Мероприятия.

7.2. Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве субсидий гражданам – участникам Мероприятия, осуществляется в соответствии с критериями, установленными Департаментом.

В реализации Мероприятия могут участвовать банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458–п.