

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.07.2020 № 556**

**г. Фурманов**

**Об утверждении порядка получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2FCC5FB490E8ECC4061BFF5B35C3AEF58D6B5B0236E579C5632611C5EB12B634D06442CEE28B8A02C48DD67B7DD587F2353D4AEFCD10819FhCGBM) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения осуществления мер по противодействию коррупции, администрация Фурмановского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Постановление от 01.09.2017 г. № 996 «Об утверждении порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя» считать утратившим силу.

2. Отделу автоматизации и информатизации администрации Фурмановского муниципального района (А.С. Лебедев) разместить постановление на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района Попова Д.В.

**Глава Фурмановского**

**муниципального района Р.А. Соловьев**

Муратова Н.Г.

2-22-59

Приложение к постановлению администрации Фурмановского муниципального района

от 28.07.2020 № 556

**ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,**

**АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА**

**СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

1. Настоящий порядок определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Муниципальный служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанное участие разрешение представителя нанимателя.

3. Муниципальный служащий направляет [ходатайство](#Par835) о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя главы Фурмановского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему порядку, в отдел управления делами администрации Фурмановского муниципального района главному специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - главному специалисту отдела управления делами), в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство в день его поступления регистрируется главным специалистом отдела управления делами в журнале регистрации ходатайств.

5. Главный специалист отдела управления делами рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение главе Фурмановского муниципального района на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства.

6. Мотивированное заключение должно содержать информацию, изложенную в ходатайстве, мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства, а также рекомендацию для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 7](#Par797) настоящего порядка.

7. Глава Фурмановского муниципального района рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Решение оформляется резолюцией представителя нанимателя соответственно "Согласовано" или "Не согласовано" в левом нижнем углу ходатайства.

9. Основанием для неразрешения муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. О принятом главой Фурмановского муниципального района решении ответственное главный специалист отдела управления делами сообщает муниципальному служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

11. Ходатайство после рассмотрения главой Фурмановского муниципального района хранится в главного специалиста отдела управления делами администрации Фурмановского муниципального района.

Приложение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности представителя нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы представителя нанимателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (замещаемая должность муниципальной службы) | |
| Ходатайство  о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией  (кроме участия в управлении политической партией, органом  профессионального союза, в том числе выборным органом первичной  профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления,  аппарате избирательной комиссии муниципального образования,  участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  товарищества собственников недвижимости) | | | |
| В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2FCC5FB490E8ECC4061BFF5B35C3AEF58D6B5B0236E579C5632611C5EB12B634D06442CEE283815792C2D7273B8294F0303D48E8D1h1G2M) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации, ИНН)  Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и инициалы муниципального служащего,  направляющего ходатайство) | | | |
| Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего ходатайство) | | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности представителя нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия представителя нанимателя) | | |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |