

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Контрольно-счетной  
комиссии Фурмановского  
муниципального района

*подпись*

\_\_\_\_\_ А.М. Двоеглазов

09.01.2020

**Контрольно-счетная комиссия  
Фурмановского муниципального района**

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**СВМФК-4-4**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

(Стандарт подлежит применению с момента его утверждения)

Фурманов – 2020 год

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Содержание предварительного контроля.....	4
3.	Правовая и информационная основы предварительного контроля....	5
4.	Основные этапы предварительного контроля .....	5
4.1.	Подготовка к проведению предварительного контроля.....	5
4.2.	Осуществление предварительного контроля.....	6
4.3.	Порядок подготовки информации о ходе исполнения местного бюджета.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение предварительного контроля в процессе исполнения местного бюджета» СВМФК-4-4 (далее – Стандарт) разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района, утвержденного решением Совета Фурмановского муниципального района от 27.06.2019 №60, Регламента Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района, в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2 Предварительный контроль за исполнением бюджета Фурмановского муниципального района и поселений, входящих в состав Фурмановского муниципального района (далее – предварительный контроль) осуществляется в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 9 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Соглашениями о передаче Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района полномочий контрольно-счетных органов поселений Фурмановского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Стандарт отнесен к группе специализированных стандартов и применяется должностными лицами и иными работниками Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района (далее – сотрудники КСК) при подготовке Заключений на отчеты об исполнении бюджетов Фурмановского муниципального района и поселений, входящих в состав Фурмановского муниципального района (далее – местный бюджет) за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – Заключение об исполнении местного бюджета).

1.4. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации предварительного контроля за исполнением местного бюджета, осуществляемого Контрольно-счетной комиссией Фурмановского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия).

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и основных этапов предварительного контроля;

- установление требований к подготовке и оформлению результатов предварительного контроля.

1.7. Мероприятия по проведению предварительного контроля указываются в годовом плане работы Контрольно-счетной комиссии.

1.8. Термины и понятия применяются в настоящем Стандарте в значении, используемом в законодательстве Российской Федерации.

## **2. Содержание предварительного контроля**

2.1. Предварительный контроль – это контроль за соблюдением процесса исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, осуществляемый Контрольно-счетной комиссией в целях определения соответствия фактически поступивших в местный бюджет доходов (денежных поступлений) и произведенных расходов утвержденным показателям местного бюджета на текущий финансовый год, соблюдения участниками бюджетного процесса законодательства и нормативных правовых актов Фурмановского муниципального района и поселений, входящих в состав Фурмановского муниципального района (далее – муниципальное образование) при исполнении решений представительных органов муниципальных образований о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) в текущем финансовом году.

2.2. Целью предварительного контроля за исполнением местного бюджета является анализ исполнения местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, выявление нарушений, отклонений и недостатков, подготовка предложений по их устранению.

2.2. Задачами предварительного контроля являются:

а) определение полноты и своевременности поступлений денежных средств в местный бюджет;

б) анализ исполнения местного бюджета по расходам;

в) анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

г) анализ фактических показателей местного бюджета (доходов местного бюджета, расходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета) в сравнении с показателями, утвержденными решением о местном бюджете;

д) выявление нарушений в ходе исполнения местного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. Предметом предварительного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной комиссией, являются:

- отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденные постановлениями администраций муниципальных образований (далее –

отчет об исполнении местного бюджета), представленные в Контрольно-счетную комиссию;

- размер и структура муниципального долга;
- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;
- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- муниципальные программы.

2.4. Объектами предварительного контроля в пределах полномочий Контрольно-счетной комиссии являются:

- администрация муниципального образования;
- финансовый орган администрации муниципального образования;
- иные участники бюджетного процесса (при необходимости).

### **3. Правовая и информационная основы предварительного контроля**

Правовой и информационной основами предварительного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- решение о местном бюджете;
- нормативные правовые акты, направленные на реализацию решения о местном бюджете;
- Положение о Контрольно-счетной комиссии, Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- информация, документы и материалы, полученные по запросам Контрольно-счетной комиссии;
- положения настоящего Стандарта;
- иные правовые акты, информация, документы и материалы.

### **4. Основные этапы предварительного контроля**

Предварительный контроль проводится в три этапа:

- а) первый этап – подготовка к проведению предварительного контроля;
- б) второй этап – осуществление предварительного контроля;
- в) третий этап – оформление результатов предварительного контроля.

#### **4.1. Подготовка к проведению предварительного контроля**

В рамках первого этапа, сотрудником Контрольно-счетной комиссии, при необходимости, осуществляется подготовка и направление объектам предварительного контроля запросов о предоставлении информации, документов и материалов, которые будут требоваться для проведения предварительного контроля, в порядке, предусмотренном законодательством

и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

## **4.2. Осуществление предварительного контроля**

4.2.1. В ходе осуществления предварительного контроля анализируются:

- поступление доходов в местный бюджет;
- исполнение местного бюджета по расходам;
- источники финансирования дефицита местного бюджета, объем и структура муниципального долга;
- риски (возможность) неисполнения местного бюджета по доходам и расходам в текущем периоде финансового года вследствие изменения социально-экономической ситуации, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- иные вопросы исполнения местного бюджета (при необходимости).

4.2.1.1. Анализ поступления доходов в местный бюджет может включать в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходов местного бюджета с утвержденными показателями доходов местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);
- сравнение фактических показателей исполнения доходов местного бюджета в отчетном периоде с показателями за аналогичный период предыдущего финансового года;
- другие вопросы (при необходимости).

4.2.1.2. Анализ исполнения местного бюджета по расходам может включать:

- сравнение показателей исполнения местного бюджета по расходам с утвержденными показателями расходов местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;
- сравнение показателей исполнения местного бюджета по расходам в отчетном периоде с показателями за аналогичный период предыдущего финансового года (по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов);
- анализ реализации муниципальных программ;
- другие вопросы (при необходимости).

4.2.1.3. Анализ источников финансирования дефицита местного бюджета, объема и структуры муниципального долга может включать в себя следующие вопросы:

- анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;
- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету муниципального образования (в случае их предоставления);

- анализ объема кредитов кредитных организаций, полученных в текущем году (в случае их получения);
- анализ муниципального долга по объему и структуре (при его наличии);
- другие вопросы (при необходимости).

### **4.3. Порядок подготовки информации о ходе исполнения местного бюджета**

4.3.1. В рамках третьего этапа, сотрудники Контрольно-счетной комиссии осуществляют подготовку Заключения об исполнении местного бюджета и представляет его для подписания Председателю Контрольно-счетной комиссии (лицу, исполняющему обязанности Председателя Контрольно-счетной комиссии).

4.3.2. В Заключении об исполнении местного бюджета отражаются результаты анализа:

- исполнения местного бюджета по доходам;
  - исполнения местного бюджета по расходам;
  - дефицита (профицита) местного бюджета, муниципального долга и его обслуживания (при его наличии);
  - источников финансирования дефицита бюджета;
  - иных вопросов исполнения местного бюджета (при необходимости);
- В Заключении об исполнении местного бюджета также указываются:
- результаты проведенных в отчетном периоде контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (при их наличии);
  - выводы и рекомендации (при необходимости).

Структура Заключения об исполнении местного бюджета может быть изменена с учетом его специфики.

4.3.3. Заключение об исполнении местного бюджета направляется в представительный орган и главе муниципального образования.