



# АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2017

№ 906

**Об утверждении порядка согласования и размещения вывески на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения на территории Фурмановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 08.03.2015 № 50-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О рекламе»», Законом Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области, приказом от 13 декабря 2016 года № 110-о «Об утверждении порядка согласования и размещения вывески на объекте культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекте культурного наследия регионального значения, выявленном объекте культурного наследия, Уставом Фурмановского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок согласования и размещения вывески на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения (прилагается).
2. Постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района, председателя комиссии по охране историко-культурного наследия Фурмановского муниципального района Р.А.Соловьева.

**Глава Фурмановского  
муниципального района**

**Д.И. Ключарев**

## **ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ НА ОБЪЕКТЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок согласования и размещения вывески на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения на территории Фурмановского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает требования по согласованию с комиссией по охране историко-культурного наследия Фурмановского муниципального района (далее комиссия) размещения вывески на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения (далее - объект культурного наследия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

**заказчик** - владелец вывески (физическое или юридическое лицо), собственник (собственники) или иной законный владелец объекта культурного наследия, обеспечивающий финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия, в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";  
**вывеска** - информационная конструкция, размещаемая на фасадах объекта культурного наследия в месте нахождения или осуществления деятельности организации, содержащая сведения о профиле деятельности и (или) виде реализуемых товаров и услуг;

**кронштейн** - консольная опорная конструкция или деталь, которая предназначена для крепления на вертикальной плоскости выдвинутых или выступающих в горизонтальном направлении частей сооружений.

В архитектуре кронштейн представляет собой выступ в стене, часто декорированный или профилированный, служащий для поддержки карнизов, балконов;

**панель-кронштейн** - вывеска, установленная поперек тротуара, перпендикулярно плоскости фасада;

**логотип** - графический знак, эмблема или символ, используемый территориальными образованиями, коммерческими предприятиями, организациями и частными лицами для повышения узнаваемости и распознаваемости в социуме. Логотип может представлять собой как чисто графический знак, так и сочетание с названием сущности, которую он идентифицирует, в виде стилизованных букв и/или идеограммы.

1.3. Информационные вывески и указатели на объектах культурного наследия, не требующие согласования с комиссией:

1.3.1. Вывески в месте нахождения организации с указанием сведений о ее фирменном наименовании, месте ее нахождения (адресе) и режиме ее работы, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа, требования к которым установлены ст. 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее - Закон N 2300-1).

1.3.2. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, набережных, скверов, бульваров, мостов, указатели номеров домов.

## **2. Требования к размещению вывески**

2.1. Требования к размещению вывески:

- обеспечение сохранности предмета охраны объекта культурного наследия;
- размещение вывески должно производиться без ущерба для композиции, стилистики, отделки, декоративному убранству фасадов объекта культурного наследия в строго определенных местах;
- упорядоченность размещения вывески в пределах фасада объекта культурного наследия;
- вывеска должна быть выполнена в горизонтальном либо вертикальном (панель-кронштейн) исполнении в виде отдельных объемных букв, логотипа, товарного знака на отдельных кронштейнах или общем каркасе с расположением точек крепления конструкции каркаса в плоских частях фасада объекта культурного наследия, не затрагивать декоративные элементы фасада и не препятствовать их визуальному восприятию;
- использование фирменных цветов и цветосочетаний, гармония с цветовой гаммой фасада;
- соразмерность вывески фасаду объекта культурного наследия;
- визуальная доступность, читаемость информации;
- использование долговечных материалов с высокими эксплуатационными свойствами.

Информационное поле вывески должно располагаться с соблюдением архитектурных членений фасада, на части фасадной поверхности объекта культурного наследия, соответствующей занимаемому заявителем помещению, или над входом в него (на элементах крыльца).

Приоритетом использования наружной поверхности стены над окнами помещения обладает заявитель, которому принадлежит это помещение на праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды).

Вывески, входящие в состав конструктивных элементов фасадов объекта культурного наследия, не должны нарушать его декоративное решение и внешний вид.

Размещение вывески на фасадах объекта культурного наследия с большим количеством арендаторов или собственников с одним или несколькими общими входами, а также на торцевых (брендмауэрных) частях здания или компактно на локальном участке фасада должно осуществляться упорядочено и комплексно.

Вывески в витринах должны размещаться на основе единого композиционного решения всех витрин, принадлежащих заявителю, во внутреннем пространстве витрины и не нарушать прозрачность ее остекления.

Использование информационных конструкций в виде панель-кронштейнов рекомендуется в отдельных случаях, преимущественно, если невозможно размещение горизонтальных конструкций в плоскости фасада, при условии их выполнения в стиле здания в виде фигурных элементов или в буквенном варианте.

Высота панель-кронштейнов должна иметь привязку к высоте других вывесок или к архитектурным деталям фасада.

При производстве работ по сохранению объекта культурного наследия конструкции вывесок подлежат демонтажу на период указанных работ. По окончании работ установка вывески производится в местах ее прежнего крепления.

Каждой организации допустимо иметь не более одной вывески на здании.

2.2. Размещение вывески не допускается:

- на витринах и оконных проемах, архитектурных деталях и декоративных элементах (карнизы, тяги, оконные наличники, колонны, пилястры и т.д.);

- с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада;
- в поле оконных и дверных проемов с изменением их конфигурации;
- на ограждениях и плитах балконов, лоджиях и эркерах;
- в виде выносных консольных вертикальных конструкций;
- над арочными проемами и в арочных проемах;
- на воротах, на решетчатых ограждениях архитектурных ансамблей;
- на элементах скульптурного декора.

Не допускается:

- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления оконных проемов, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов на оконных проемах, содержащих сведения информационного характера, изменение формы оконного проема, внутренней расстекловки;
- использование непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески, выделяющихся на фасаде объекта культурного наследия;
- установка световых коробов;
- установка электронных панелей;
- установка бегущей строки;
- использование нефирменных цветов и цветосочетаний, дисгармонирующих с цветовой гаммой фасада;
- использование текста вывески на иностранном языке (исключая зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания, фирменные наименования, указанные в учредительных документах);
- использование выносных штендеров в качестве дополнительного средства рекламной информации при наличии хорошо просматриваемых вывесок с тротуара.

2.3. В целях сохранения объектов культурного наследия запрещается крепление перетяжек на фасадах, крышах и иных конструктивных элементах памятников истории и культуры.

Вывески органов государственной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, вывески, предназначенные для доведения до сведения потребителей информации в соответствии с Законом N 2300-1, размещаются на части фасадной поверхности первого этажа объекта культурного наследия.

2.4. Взаимное расположение вывесок.

Вывески должны быть размещены в один высотный ряд и оптически выровнены по центральной оси (выравнивание посередине высоты букв). При размещении новой вывески на фасаде объекта культурного наследия нужно принимать во внимание расположение и размер уже существующих вывесок.

### **3. Порядок согласования проектной документации на размещение вывески**

3.1. Проект размещения вывески на объекте культурного наследия (далее - проект) подлежит согласованию с комиссией.

Проект должен содержать:

- титульный лист с указанием наименования объекта культурного наследия;
- фотофиксацию существующего состояния фасада объекта культурного наследия, фронтальную фотографию всего фасада объекта культурного наследия;
- фотомонтаж или схему размещения вывески на фасаде объекта культурного наследия с привязкой к архитектурным элементам, фронтальную фотографию или схему всего фасада объекта культурного наследия (в масштабе);

- изображение вывески с указанием размеров, пояснительную записку с указанием места размещения, материала и цветового решения вывески, вида конструкции, способах крепления.

3.2. Для согласования проекта заявитель представляет комиссии:

- заявление о согласовании размещения вывески (в свободной форме, в 1 экземпляре);
- проект размещения вывески на фасаде объекта культурного наследия (прошитый и пронумерованный, в 2 экземплярах);
- копию зарегистрированного свидетельства на товарный знак (в 1 экземпляре при наличии).

3.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется путем присвоения входящего номера комиссией не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

Комиссия в течение 20 дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные материалы и согласовывает документацию путем проставления отметки (штампа) о согласовании проектной документации либо мотивированно отказывает в согласовании.

3.4. Отказ в согласовании проекта осуществляется в следующих случаях:

- представлен неполный комплект документов, необходимых для согласования проекта, предусмотренный п. 3.2 настоящего Порядка;
- проектная документация не соответствует требованиям п. 3.1 настоящего Порядка;
- проект размещения вывески не соответствует требованиям п. 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Об отказе в согласовании проекта заявитель извещается комиссией в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации заявления с указанием причин отказа.

3.6. После устранения причин, повлекших за собой отказ, проект с заявлением повторно направляется на согласование комиссии согласно настоящему Порядку.

3.7. Действия (бездействие) и решения комиссии по рассмотрению и согласованию проектов размещения вывесок на объектах культурного наследия могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование осуществляется по правилам подведомственности и подсудности, а также в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Содержание вывески**

4.1. Содержание вывески осуществляется владельцем вывески, собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия.

4.2. Вывеска должна содержаться и поддерживаться в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, в том числе не допускается:

- наличие на вывеске механических повреждений, нарушений целостности конструкции;
- размещение на вывеске объявлений, надписей, изображений и иной информации, не предусмотренной согласованным проектом вывески.

4.3. Техническое, санитарное, противопожарное обслуживание вывески осуществляется лицами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, не реже одного раза в год.

#### **5. Контроль за состоянием объекта культурного наследия при размещении на нем вывески**

5.1. В рамках государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения комиссией осуществляется мониторинг объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на предмет наличия (отсутствия) соблюдения требований настоящего Порядка.

5.2. Контрольно-надзорные функции в области соблюдения требований настоящего Порядка осуществляются региональным органом охраны объектов культурного наследия

(в рамках законодательства об объектах культурного наследия), а также администрация Фурмановского муниципального района в рамках контроля за соблюдением Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5.3. Предметом контроля со стороны регионального органа охраны объектов культурного наследия являются:

- техническое состояние объекта культурного наследия, с размещенной на нем вывеской;
- наличие согласованного комиссией проекта размещения вывески;
- соответствие размещенной вывески проекту, согласованному комиссией.

Предметом контроля со стороны администрации Фурмановского муниципального района является:

- распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, их территориях, допустимое в случаях и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

5.4. Установленные на объекте культурного наследия вывески могут быть демонтированы в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Демонтаж вывески**

6.1. Демонтаж вывески представляет собой разборку конструкции вывески на составляющие элементы, снятие ее с фасада объекта культурного наследия, на котором данная вывеска размещена.

6.2. Демонтаж вывески в соответствии с предписанием, выданным комитетом, осуществляется владельцем вывески с последующим ремонтом (реставрацией) поверхности фасада объекта культурного наследия, на котором она была размещена.

6.3. В случае если вывеска не была демонтирована владельцем в установленный предписанием срок, демонтаж вывески, установленной с нарушениями требований законодательства в сфере сохранения объектов культурного наследия, а также не соответствующей требованиям настоящего Порядка, осуществляется собственником вывески в принудительном порядке, с возмещением понесенных затрат организациям, осуществившим демонтаж и ремонт (реставрацию) объекта культурного наследия.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект постановления администрации Фурмановского  
муниципального района

**Об утверждении порядка согласования и размещения вывески на  
объекте культурного наследия местного (муниципального) значения на  
территории Фурмановского муниципального района**

Проект постановления

вносит МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского  
муниципального района»

Проект согласован:

Дата поступ- ления	Дата визиро - вания	Должность	Замеча ния	Фамилия и инициалы	Подпись
		Первый заместитель главы		О.В. Правдина	
		Зам. главы		Р.А. Соловьев	
		Начальник МКУ ОК		М.А.Аронев	
		Начальник отдела архитектуры		В.Н. Чистяков	
		Начальник отдела мун. контроля		А.Е. Смирнов	
		Юрисконсульт МКУ ОК		И.А. Богатырева	
		Начальник отдела управ. делами		Е.Е. Тихомирова	
		Начальник юр. отдела		Я.В. Смирнова	

### Список рассылки:

Количество экземпляров	Наименование организации	Кому
2	Канцелярия	
2	Отдел культуры	
1	Отдел архитектуры	
1	Отдел муниципального контроля	

Сдано в управление делами:

Направлено адресатам