

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
комиссии Фурмановского
муниципального района

подпись

_____ А.М. Двоеглазов
01.07.2019

**Контрольно-счетная комиссия Фурмановского
муниципального района**

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

СВМФК-4-1

**«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

(Стандарт подлежит применению с момента его утверждения)

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы.....	5
3.	Реализация итогов проведения экспертизы проекта муниципальной программы.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК-4-1 «Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы» (далее – Стандарт) разработан на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.3. Стандарт определяет общие требования проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы, а также проектов внесения изменений в действующие муниципальные программы (далее – муниципальная программа, программа) в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетную комиссию Фурмановского муниципального района (далее — Контрольно-счетная комиссия).

1.4. Настоящий Стандарт отнесен к специальной группе стандартов.

При осуществлении финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы по вопросам, не урегулированным настоящим Стандартом, необходимо руководствоваться Стандартом Контрольно-счетной комиссии СВМФК-3 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

1.5. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

1.6. Целью Стандарта является определение обязательных для выполнения унифицированных методов (способов) организации, проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы, а также разработки предложений о внесении изменений в муниципальные программы в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетную комиссию.

1.7. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы являются экспертно-аналитическим мероприятием, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.8. Задачи, решаемые Стандартом:

- определение основных подходов и этапов проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы и муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в

действующие программы (далее – экспертиза проекта муниципальной программы);

- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу проекта муниципальной программы;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключениям Контрольно-счетной комиссии на проект муниципальной программы;

- установление взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений Контрольно-счетной комиссии при проведении экспертизы проекта муниципальной программы.

1.9. Целью финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

1.10. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная комиссия вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.11. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия документам социально-экономического планирования, в том числе стратегии (программе) социально-экономического развития муниципального образования, Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативно-правовым актам, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

1.12. Финансово-экономическая экспертиза проекта ведомственной целевой программы, а также проектов изменений в действующую ведомственную целевую программу проводится в соответствии с настоящим Стандартом, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

1.13. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза (далее - экспертиза) проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля по оценке проекта нормативного правового акта с точки зрения соответствия действующему законодательству, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными ресурсами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

2.1. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;
- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников финансового обеспечения для реализации программы;
- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов для достижения целей и ожидаемых результатов.

2.2. Комплекс мероприятий по экспертизе проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-счетной комиссии, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.4. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих или принимаемых программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность источников финансирования по программным мероприятиям;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий;
- обоснованность отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения.

2.5. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные программы, осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям утвержденного бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений;
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-счетной комиссией ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 12 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы в Контрольно-счетную комиссию. Срок проведения экспертизы проекта нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу, составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления данного проекта в Контрольно-счетную

КОМИССИЮ.

3. Реализация итогов проведения экспертизы проекта муниципальной программы

3.1. Итогом проведения экспертизы проекта муниципальной программы является оценка проекта программы на основании поставленных вопросов. По итогам проведения экспертизы могут быть сформированы предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального образования, в части разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также предложения по включению отдельных мероприятий в план работы Контрольно-счетной комиссии на следующий календарный год.

3.2. По результатам проведения экспертизы составляется Заключение Контрольно-счетной комиссии.

Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части Заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных внешних экспертах.

В содержательной части Заключения исследуется проект муниципальной программы, делаются выводы, даются рекомендации и предложения.

В содержательной части Заключения могут быть отражены наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы;
- определения целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий;
- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы;
- общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности;
- изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности;
- оценка финансовых последствий принимаемых изменений.

В случае проведения повторной экспертизы в вводной части указывается причина ее проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в том числе объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы могут быть отражены устраненные по рекомендации Контрольно-счетной комиссии нарушения и недостатки.

3.3. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела проекта муниципальной программы и (при необходимости) ссылки на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов муниципального образования.

3.4. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы, даются рекомендации (предложения). Заключение Контрольно-счетной комиссии по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

Заключение Контрольно-счетной комиссии по итогам экспертизы проекта муниципальной программы подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии или лицом его замещающим, а также исполнителями мероприятия. Заключение направляется администратору (разработчику) программы с сопроводительным письмом. По инициативе Председателя Контрольно-счетной комиссии Заключение может быть направлено в представительный орган муниципального образования.

3.5. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенных экспертиз может быть направлено Главе муниципального образования, Председателю представительного органа муниципального образования по инициативе Председателя Контрольно-счетной комиссии или по запросу вышеуказанных лиц.