Приложение 1.

Перечень документов, входящих в состав заявки, и требования к ним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Документ | Требования к документу |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | [Заявление-анкета](#Par315) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к Приложению № 2) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 2. | [Бизнес-проект](#Par488) (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 4. | Копия Устава (для юридических лиц) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица |
| 5. | Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности) | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 6. | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность) | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 7. | Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде вместе с документами, подтверждающими 50% среднесписочной численности за предыдущий календарный год с копиями документов, указывающих на принадлежность того или иного работника к той или иной категории социально-незащищенных граждан и копии расчетных ведомостей по заработной плате (для подтверждения 25% фонда оплаты труда указанных граждан). | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем (**в случае если Заявитель намерен получить субсидию** на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**)** |
| 8. | Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.  Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.  Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по виду деятельности, в связи с осуществлением которого мероприятия | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 9. | Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).  В случае отсутствия такой справки Администрация устанавливает факт наличия (отсутствия) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию |
| 10. | Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка |
| 11. | Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта социального предпринимательства (представление одного или нескольких документов):  - копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения - субъекта социального предпринимательства;  - экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (**в случае исполнения требований действующего законодательства);**  - заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (**в случае исполнения требований действующего законодательства);**  - копию лицензии (если требуется);  - справку о деятельности организаций (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, копии договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции (выполнение работ, оказание услуг)  - копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами, копии документов, подтверждающих статус контрагентов, иные документы - по желанию**.** | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |

Приложение № 2

Заявление-анкета

на предоставление поддержки в виде субсидии

Изучив Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства: субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности; субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Фурмановском городском поселении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в процедурах по рассмотрению заявок на условиях, установленных указанным Порядком и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

Осуществленные расходы по бизнес-проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

Представляю следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение (включая индекс):

(по адресу регистрации)

(фактический адрес)

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Настоящим подтверждаю, что:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) (нужное подчеркнуть);

2) зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляю социально ориентированную деятельность в моногороде Фурманов;

3) соответствую условию по реализации мероприятия: субсидия на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства: субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности; субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации) по состоянию на дату подачи заявки:

- не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с указанным Порядком.

11. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

┌──┐

│ - официальный сайт администрации Фурмановского муниципального района

└──┘

┌──┐

│ - другие субъекты малого и среднего предпринимательства

└──┘

┌──┐

│ - другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└──┘

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

Приложение

к заявлению-анкете на предоставление

поддержки в виде субсидии

Опись документов в составе заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - заявителя,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
| 1. | [Заявление-анкета](#Par315) (приложение 1) | во всех случаях |  |  |
| 2. | Опись документов в составе заявки | во всех случаях |  |  |
| 3. | [Бизнес-проект](#Par488) (приложение № 2) | во всех случаях |  |  |
| Иные документы согласно Порядку | | | |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EB1526881AFD289288C9F9A25D9B2E419BB633FBCEDC77D773F50C106BAED5F6E8D856A815019CE52B38721710MBX5M) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Договора о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения и размещения протокола на официальном сайте Администрации Фурмановского муниципального района, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. ИП)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

«» 20 г.

Приложение № 3

к Положению

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование бизнес-проект

1. Резюме

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес) |  |
| Вид(ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год) |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в году получения субсидии |  |
| Среднемесячная заработная плата работников в году получения субсидии |  |
| Система налогообложения (указать все системы) |  |

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

1) суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса;

2) описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения);

3) наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

4) имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение);

5) планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

6) указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (услуг):

7) описание категорий потребителей, для которых предназначены услуги, при наличии существующих потребителей услуг.

3. Перечень произведенных расходов, в том числе на возмещение которых планируется получение субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень произведенных расходов | Объем расходования, руб. коп. |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации – субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

" " 20 г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 4

Перечень

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень произведенных затрат | Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий) | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чек;  в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, орггехники и иной техники;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники |
| 2. | Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков | - договор на приобретение объекта недвижимости;  - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - акты приема-передачи объекта недвижимости;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 3. | Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры | - договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры;  - счет на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 4. | Приобретение программного обеспечения, оргтехники | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 5. | Приобретение строительных, отделочных материалов | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретены материалы;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 6. | Проведение работ по реконструкции | - разрешение на реконструкцию;  - договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям;  - акт приемки выполненных работ;  - разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию;  - счет(а) на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 7. | Проведение ремонтных работ | - договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям;  - акт приемки выполненных работ;  - счет на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 8. | Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации | - договор оказания услуг (выполнения работ);  - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;  - акт приемки оказанных услуг (выполненных работ);  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 9. | Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения | - договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг;  - акты приемки оказанных услуг;  - счета на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежные документы, подтверждающие факт оплаты |
| 10. | Приобретение транспортных средств | - договор на приобретение транспортного средства;  - документы, подтверждающие государственную регистрацию транспортного средства;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - акты приема-передачи транспортного средства;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |